

Estrategia empresarial

E-learning

270 hrs.

Programa Avanzado en Dirección de Empresas

Accede a puestos de dirección con una visión estratégica del negocio y sus procesos principales.

Este curso de estrategia empresarial te aportará una visión integral, teórica y práctica, de todas las áreas relevantes de la empresa, que te permitirá dirigir y liderar una empresa en entornos competitivos y globales.

Aprendizajes

- Visión global y estratégica de la actividad empresarial.
- Dirección de Recursos Humanos.
- Metodología de la dirección estratégica.
- Visión global de los sistemas de información.
- Negociación, motivación y comunicación personal.
- Competitividad empresarial.

¹

Dirigido a:

Profesionales con potencial de desarrollo dentro de sus organizaciones y que pretendan obtener un conocimiento adecuado de las funciones claves de un negocio y su interrelación.

Duración:

270 horas durante 21 semanas de acceso a aula virtual con tutor.

Programa del curso

Con este curso podrás:

- Transmitir una visión global y estratégica de la actividad empresarial.
- Mejorar la capacidad de Dirección de los recursos de la empresa, la toma de decisiones y la percepción de las necesidades de nuestra organización en un entorno competitivo.

Estrategia empresarial

E-learning

270 hrs.

- Conocer la metodología de la Dirección Estratégica desde un enfoque integral, siendo capaces de integrarla en su organización, comprendiendo su papel como creador de valor y herramienta fundamental para la Dirección.
- Adquirir una visión completa y práctica de la organización y funcionamiento del departamento de marketing y de ventas de una empresa, centrándose en las responsabilidades del director del mismo.
- Obtener una visión global de la importancia de los sistemas de información en la empresa, como factor clave de organización y como herramienta para obtener ventajas competitivas y estratégicas.
- Comprender y valorar la importancia del conocimiento de las instituciones jurídico-mercantiles para el desarrollo de su profesión.
- Obtener competencias y habilidades específicas para optimizar la negociación, motivación y comunicación personal, ya sea con personas de su propio equipo de trabajo, o con clientes, proveedores, agentes sociales, etc.
- Disponer de los conocimientos necesarios para que la empresa sea competitiva en el mercado global.

2

Los contenidos que se imparten en este curso son:

Módulo 1. Dirección estratégica.

- Conceptos básicos de dirección estratégica.
- La creación de valor en las compañías.
- Análisis de sectores.
- Recursos y capacidades.
- La ventaja competitiva. Fuentes y estrategias genéricas.
- Estrategia de la corporación.

Módulo 2. Organización de empresas y dirección de recursos humanos.

- Introducción a la organización de empresas y dirección de recursos humanos.
- El individuo en la organización.

Estrategia empresarial

E-learning

270 hrs.

- Motivación: teorías y aplicaciones
- Caso práctico: los RR.HH. en Hewlett Packard.
- Estrés individual y estrés organizacional.
- Concepto y objetivos de la planificación y la coordinación.
- La estructura organizativa.
- El puesto de trabajo.
- La gestión de la diversidad organizativa.
- La importancia de comprender el entorno legal.
- Selección de aplicaciones de RR.HH.
- La planificación de los RR.HH.
- El proceso de contratación.
- Evaluación y gestión del rendimiento.
- La formación de la fuerza laboral.
- Los RR.HH. Del futuro.
- La organización y el trabajador del siglo XXI.

Módulo 3. Contabilidad financiera.

- Introducción a la contabilidad financiera.
- Nuevo plan general contable.
- Cuadro de cuentas.
- Cuentas anuales. Análisis económico-financiero.
- El proceso contable.
- Ingresos y gastos.
- Contabilidad de la tesorería.
- Provisiones y contingencias.
- Existencias.
- Inmovilizado.
- Instrumentos financieros: activos y pasivos financieros.
- IVA.

Módulo 4. Dirección de marketing y ventas.

- Concepto de marketing. Necesidad, deseo y demanda.
- El plan estratégico de la empresa.

Estrategia empresarial

E-learning

270 hrs.

- El plan de marketing: análisis previo.
- Establecimiento de los objetivos del plan de marketing.
- Estrategias de marketing y mix de marketing.
- Previsión de ventas; establecimiento de cuotas de venta.
- Selección, motivación, remuneración y control de la fuerza de ventas.
- El plan de marketing: elaboración del presupuesto.
- El plan de marketing: seguimiento y control.

Módulo 5. Sistemas de información para la dirección.

- Introducción a las tecnologías de la información.
- Los sistemas de información y las organizaciones.
- Tipos de sistemas de información.
- Diseño de sistemas de información.
- Implantación del sistema de información.
- El papel estratégico de los sistemas de información.
- La seguridad y auditoría de los sistemas de información.

Módulo 6. Desarrollo de habilidades directivas.

- La comunicación interpersonal.
- Introducción al liderazgo, el directivo como líder.
- Delegación y control.
- Autoridad formal e informal.
- Grupos, relaciones entre grupos, trabajo en equipo, conflicto, la función directiva.
- Concepto y objetivos de la planificación.
- La coordinación.
- Diez claves para motivar al jefe.

Módulo 7. Dirección de producción y operaciones.

- Introducción a la dirección de producción y operaciones: aspectos estratégicos.
- Sistemas productivos.
- Diseño de producto y selección de proceso.
- Diseño de instalaciones y tareas.

Estrategia empresarial**E-learning****270 hrs.**

- Planificación y control de proyectos.
- Gestión de inventarios.
- Planificación de necesidades materiales.

Metodología

Acceso al aula virtual durante 21 semanas, con una distribución aproximada de 10 horas semanales (2 horas y media diarias de lunes a viernes), con apoyo experto de tutor virtual, combinando acceso a material multimedia, participación en foros y debates, y elaboración de actividades.

Al tratarse de una acción formativa en modalidad teleformación, el participante, para el desarrollo de la misma, necesita únicamente un ordenador o dispositivo multimedia. De esta forma no es necesario que el alumno se desplace a ningún centro, realizando la actividad a través del aula virtual.

5

Tutor virtual

Profesional con experiencia en la docencia a través de aula virtual. Titulado Universitario con formación metodológica y experiencia docente, apoyado por un departamento de pedagogía altamente cualificado y actualizado. Disponible 2 horas y media diarias.

Programación

Semanas 1 y 2:

- Módulo 1: dirección estratégica.

Semanas 3 y 4:

- Módulo 2. Organización de empresas y dirección de recursos humanos.

Semanas 5 y 6:

- Módulo 3. Contabilidad financiera.

Semanas 7 y 8:

- Módulo 4. Dirección de marketing y ventas.

Estrategia empresarial

E-learning

270 hrs.

Semanas 9 y 10:

- Módulo 5. Sistemas de información para la dirección.

Semanas 11 y 12:

- Módulo 6. Desarrollo de habilidades directivas.

Semanas 13 y 14:

- Módulo 7. Dirección de producción y operaciones.

Certificados

Certificado de aprovechamiento de CEOE Formación