

Gestión empresarial

Incorpora a tu perfil conocimientos en gestión empresarial

Curso que aporta los conocimientos básicos de gestión empresarial y capacita para un análisis general de la realidad empresarial en el entorno actual.

Aprendizajes

- Adquirir conceptos básicos de la contabilidad y la gestión empresarial
- Familiarizarse con las nuevas herramientas electrónicas de gestión empresarial.

Dirigido a:

- Profesionales que deben asumir la responsabilidad de gestionar un departamento.
- Emprendedores que no disponen de experiencia previa en la gestión empresarial.

1

Duración:

60 horas durante 8 semanas de acceso a aula virtual con tutor.

Programa del curso

Los contenidos que se imparten en este curso son:

1. Contabilidad para microempresas.
 - Ideas claves para entender la contabilidad.
 - Principales cuentas que se utilizan en la contabilidad.
 - Las cuentas anuales, el balance y la cuenta de resultados.
2. Estrategias de reducción de costes.
 - Ampliar el margen y la actividad.
 - El coste en la empresa.

- Hacer un plan de productividad.
3. Finanzas para profesionales.
- La financiación de la actividad empresarial.
 - Aplicación de productos 'ing' a profesionales autónomos.
 - El equilibrio financiero.
4. Gestión electrónica fiscal y laboral.
- Las plataformas electrónicas fiscales y laborales.
 - La gestión electrónica tributaria.
 - La gestión electrónica laboral.

Metodología

Acceso al aula virtual durante 8 semanas, con una distribución aproximada de 10 horas semanales (2 horas diarias de lunes a viernes), con apoyo experto de tutor virtual, combinando acceso a material multimedia, participación en foros y debates, y elaboración de actividades.

Al tratarse de una acción formativa en modalidad teleformación, el participante, para el desarrollo de la misma, necesita únicamente un ordenador o dispositivo multimedia. De esta forma no es necesario que el alumno se desplace a ningún centro, realizando la actividad a través del aula virtual.

Tutor virtual

Profesional con titulación superior, formación en metodología didáctica, formador de formadores, adaptación pedagógica y experto en teleformación.

3

Disponible 2 horas diarias.

Programación

Semanas 1 y 2:

1. Contabilidad para microempresas.
 - Ideas claves para entender la contabilidad.
 - Principales cuentas que se utilizan en la contabilidad.
 - Las cuentas anuales, el balance y la cuenta de resultados.
 - Examen de Evaluación de la Unidad.

Semanas 3 y 4:

2. Estrategias de reducción de costes.
 - Ampliar el margen y la actividad.
 - El coste en la empresa.
 - Hacer un plan de productividad.
 - Examen de Evaluación de la Unidad.

Semanas 5 y 6:

3. Finanzas para profesionales.
 - La financiación de la actividad empresarial.
 - Aplicación de productos 'ing' a profesionales autónomos.
 - El equilibrio financiero.
 - Examen de Evaluación de la Unidad.

Semanas 7 y 8:

4. Gestión electrónica fiscal y laboral.
 - Las plataformas electrónicas fiscales y laborales.
 - La gestión electrónica tributaria.
 - La gestión electrónica laboral.
 - Examen de Evaluación de la Unidad.

Prueba de Evaluación Final.

Certificados

Certificado de aprovechamiento de CEOE Formación