

Área	Modalidad	Duración
Gestión	E-learning	50 hrs.

Dirección y Gestión de Proyectos

Aprende a dirigir y gestionar un proyecto

Los participantes en esta acción formativa adquieren las siguientes competencias profesionales:

- Plantear la gestión de un proyecto de manera profesional
- Incorporar la calidad como un elemento de valor en el trabajo de gestión de un proyecto
- Seleccionar y utilizar las herramientas idóneas en función del tipo de proyecto
- Controlar los elementos adecuados en términos de recursos, tiempos y costes
- Atender al cliente y al personal implicado en el proyecto de manera equilibrada
- Utilizar las fuentes de información apropiadas y aportar a cada persona implicada la información necesaria para desempeñar su tarea con eficacia
- Hacer una gestión profesional de los riesgos
- Identificar herramientas de gestión que permitan automatizar la organización del proyecto y mejorar las vías de información a todas las partes implicadas
- Mantenerse informado de las nuevas tendencias en Gestión de Proyectos y manejar las vías de información y formación existentes en este ámbito

Aprendizajes

Comparar las técnicas de Gestión de Proyectos aceptadas como eficaces en el mercado, no siendo específicas de una disciplina y haciendo hincapié en los conceptos, técnicas y herramientas de gestión de uso en los diferentes ámbitos y su aplicación práctica:

- Experimentar con el entorno de estudio.
- Comprender qué se entiende por proyecto
- Identificar las diferentes fases de un proyecto
- Entender las fases del proyecto y su relación entre sí; así como las diferentes estructuras de las organizaciones y su influencia en el proyecto y la manera en que éste es dirigido.
- Definir los cinco grupos de procesos y relacionarlos con las Áreas de Conocimiento de la dirección de proyectos.
- Coordinar eficazmente todos los procesos implicados en la Gestión de un proyecto.

Área	Modalidad	Duración
Gestión	E-learning	50 hrs.

- Determinar el alcance de un proyecto, definiendo las fases, hitos y actividades que lo componen
- Identificar medios para asegurar que se realizan los trabajos necesarios para realizar el proyecto satisfactoriamente.
- Planificar adecuadamente las diferentes tareas de un proyecto para asegurar la finalización óptima del mismo.
- Presupuestar adecuadamente un proyecto
- Controlar los costes del proyecto asegurando que está dentro del ámbito del presupuesto aprobado.
- Identificar los medios que aseguran que el proyecto satisface los objetivos para los que ha sido desarrollado
- Seleccionar herramientas de gestión de la calidad
- Programar el empleo eficaz de los recursos (humanos y materiales) necesarios para abordar el proyecto
- Gestionar el aprovisionamiento de los bienes y servicios cuando sean necesarios dentro del mismo.
- Elegir los medios disponibles para establecer comunicación entre todos los implicados de un proyecto.
- Asegurar que la información llega de manera adecuada y suficiente a todos los implicados en el proyecto
- Analizar y dar respuesta a los eventos que pueden surgir a lo largo del desarrollo de un proyecto.
- Identificar los posibles riesgos y sus soluciones
- Aprender de los riesgos de proyectos similares a la hora de programar nuevos proyectos
- Controlar todas las tareas relacionadas con la contratación de recursos para la ejecución de parcial o total del proyecto
- Concretar, en un gráfico o una tabla resumen, la evaluación de los puntos fuertes y débiles de la empresa (competencia o capacidad para generar y sostener sus ventajas competitivas)
- Describir las nuevas tendencias en la dirección y gestión de proyectos. Experimentar con algunas de las herramientas disponibles en el mercado para la dirección y gestión de proyectos

2

Dirigido a:

Jefes de informática, jefes de proyecto, jefes de consultoría, empleados que ejecuten y desarrollen proyectos, coordinadores y consultores.

Duración:

50 horas durante 6 semanas de acceso a aula virtual con tutor.

Área	Modalidad	Duración
Gestión	E-learning	50 hrs.

Programa del curso

1: Presentación

- Experimentar con el entorno de estudio.

2: Introducción

- Comprender qué se entiende por proyecto
- Identificar las diferentes fases de un proyecto

3: Ciclo de vida del proyecto y organización

- Entender las fases del proyecto y su relación entre sí; así como las diferentes estructuras de las organizaciones y su influencia en el proyecto y la manera en que éste es dirigido.

4: Procesos de la Dirección de Proyectos

- Definir los cinco grupos de procesos y relacionarlos con las Áreas de Conocimiento de la dirección de proyectos.

5: Gestión de Integración del Proyecto

- Coordinar eficazmente todos los procesos implicados en la Gestión de un proyecto.

6: Gestión del Alcance del Proyecto

- Determinar el alcance de un proyecto, definiendo las fases, hitos y actividades que lo componen
- Identificar medios para asegurar que se realizan los trabajos necesarios para realizar el proyecto satisfactoriamente.

7: Gestión del tiempo del Proyecto

- Planificar adecuadamente las diferentes tareas de un proyecto para asegurar la finalización óptima del mismo.

8: Gestión de Costes del Proyecto

- Presupuestar adecuadamente un proyecto
- Controlar los costes del proyecto asegurando que está dentro del ámbito del presupuesto aprobado.

9: Gestión de Calidad del Proyecto

- Identificar los medios que aseguran que el proyecto satisface los objetivos para los que ha sido desarrollado
- Seleccionar herramientas de gestión de la calidad

Área	Modalidad	Duración
Gestión	E-learning	50 hrs.

10: Gestión de Recursos Humanos del Proyecto

- Programar el empleo eficaz de los recursos (humanos y materiales) necesarios para abordar el proyecto
- Gestionar el aprovisionamiento de los bienes y servicios cuando sean necesarios dentro del mismo.

11: Gestión de Comunicaciones del Proyecto

- Elegir los medios disponibles para establecer comunicación entre todos los implicados de un proyecto.
- Asegurar que la información llega de manera adecuada y suficiente a todos los implicados en el proyecto

12: Gestión de Riesgos del Proyecto

- Analizar y dar respuesta a los eventos que pueden surgir a lo largo del desarrollo de un proyecto.
- Identificar los posibles riesgos y sus soluciones
- Aprender de los riesgos de proyectos similares a la hora de programar nuevos proyectos

13: Gestión de la adquisición

- Controlar todas las tareas relacionadas con la contratación de recursos para la ejecución de parcial o total del proyecto

4

14: Análisis DAFO, Nuevas Tendencias y Herramientas

- Concretar, en un gráfico o una tabla resumen, la evaluación de los puntos fuertes y débiles de la empresa (competencia o capacidad para generar y sostener sus ventajas competitivas)
- Describir las nuevas tendencias en la dirección y gestión de proyectos. Experimentar con algunas de las herramientas disponibles en el mercado para la dirección y gestión de proyectos

Área	Modalidad	Duración
Gestión	E-learning	50 hrs.

Metodología

Acceso al aula virtual durante 6 semanas, con una distribución aproximada de 36 horas teóricas y 14 horas prácticas, con apoyo experto de tutor virtual, combinando acceso a material multimedia, participación en foros y debates, y elaboración de actividades.

Al tratarse de una acción formativa en modalidad teleformación, el participante, para el desarrollo de la misma, necesita únicamente un ordenador o dispositivo multimedia. De esta forma no es necesario que el alumno se desplace a ningún centro, realizando la actividad a través del aula virtual.

Tutor virtual

Profesional con experiencia en la docencia a través de aula virtual y en el contenido del curso. Se encarga de responder a los foros de dudas sobre el contenido, corregir y evaluar las prácticas de los cursos y dinamizar las sesiones de chat sobre la temática del curso. El tutor reúne las siguientes características:

- Formación Académica: Perfil mínimo de Técnico superior en FP, experiencia laboral en el ámbito del curso y formación complementaria específica.
- Experiencia Docente: Experiencia mínima como tutor de teleformación de 3 años y de 2 años en la especialidad.
- Reciclaje Continuo: Posee conocimientos actualizados y está reciclado en los nuevos conceptos que van apareciendo relacionados con esta especialidad formativa.

Área	Modalidad	Duración
Gestión	E-learning	50 hrs.

Programación

El curso de Dirección y Gestión de Proyectos consta de 14 módulos Temáticos. En cada uno de los módulos temáticos encontrarás los siguientes elementos:

- Contenidos
- Preguntas de refuerzo intercaladas con los contenidos
- Cuestionario tipo test

Te recomendamos que organices tu trabajo distribuyendo de forma equilibrada el estudio de los módulos, de modo que no se te acumule el trabajo para los últimos días. Una secuencia posible sería la siguiente:

Semana 1:

- Módulos 0, 1, 2 y 3
- Caso práctico intermedio
- Para acceder a los contenidos de la Semana 2 es necesario que completes el contenido navegable de los módulos 0, 1, 2 y 3 y subas el caso práctico intermedio a su buzón correspondiente.

Semana 2:

- Módulos 4 y 5
- Evaluación intermedia
- Para acceder a los contenidos de la Semana 3 es necesario que completes el contenido navegable de los módulos 4 y 5 y realices la evaluación intermedia.

Semana 3:

- Módulos 6 y 7
- Para acceder a los contenidos de las Semanas 4 y 5 es necesario que completes el contenido navegable de los módulos 4 y 5.

Semana 4:

- Módulos 8, 9 y 10
- Caso práctico final

Semana 5:

- Módulos 11, 12 y 13
- Evaluación final

Certificados

Certificado de aprovechamiento de CEOE Formación